



Polisi ar Oedolion sy'n Helpwyr Gwirfoddol

Policy for Adult Volunteer Helpers

Diweddarwyd / Updated: 04/2024

Adolygiad Nesaf / Next Review: 04/2027

Ysgol Gymraeg Y Fenni
Heol Dewi Sant | St. David's Road
Y Fenni | Abergavenny
Sir Fynwy | Monmouthshire
NP7 6HF

Ffôn | Tel: 01873 852388
Ebost | Email: [ysgolgyfenni@monmouthshire.gov.uk](mailto:ysgolgymraegyfenni@monmouthshire.gov.uk)
Gwefan | Website: www.ysgolyfenni.co.uk



1 **Cyflwyniad**

1.1 Dymunwn i'n hysgol fod yn agored a chroesawgar i bawb a hoffai gefnogi'r plant. Rydym hefyd eisiau annog rhieni ac oedolion eraill i helpu athrawon mewn amrywiaeth o ffyrdd. Fodd bynnag, ein consym pennaf yw diogelwch y plant sydd yn ein gofal. Mae'r ddogfen yn nodi polisi ein hysgol, sef sicrhau fod y plant yn manteisio o gymaint o help a chefnogaeth ag sy'n bosibl, a darparu hynny ar yr un pryd â'r diogelwch gorau posibl.

1.2 Mae gan yr ysgol amrywiaeth o oedolion yn gweithio ar y safle ar unrhyw un amser. Gellir eu categoreiddio fel sy'n dilyn:

1.2.1 Staff a gyflogir yn llawn-amser neu'n rhan-amser gan yr ysgol:

- athrawon;
- cynorthwyyr addysgu;
- gofalwr;
- glanhawyr;
- goruchwylwyr cinio;
- ysgrifenyddion ysgol;

1.2.2 Gweithwyr a gyflogir gan sefydliad arall:

- athrawon cerdd peripatetig;
- cynghorwyr ac arolygwyr Awdurdod Addysg Lleol;
- ymwelwyr iechyd;
- staff cynnal a chadw tiroedd;
- gweithwyr contract (er enghraifft drydanwr neu beiriannydd gwresogi).

1.2.3 Helpwyr gwirfoddol:

- rhieni neu oedolion eraill sy'n helpwyr yn gweithio wrth ochr athrawon;
- myfyrwyr ar brofiad gwaith;
- llywodraethwyr ar ymweliadau ysgol.

Y trefniadau ar gyfer helpwyr gwirfoddol yn unig a roddir yn y polisi yma.

2 **Helpwyr gwirfoddol**

2.1 Mae helpwyr gwirfoddol yn cefnogi'r ysgol mewn nifer o ffyrdd, yn cynnwys:

- cefnogi disgyblion unigol;
- gwrando ar ddisgyblion yn darllen;
- helpu gyda threfniadaeth yr ystafell ddosbarth;
- helpu gyda goruchwyllo plant ar dripiâu ysgol;
- helpu gyda gwaith grŵp yn ystod dyddiau integredig;
- helpu gyda chelf neu bynciau'n cynnwys gweithgareddau ymarferol eraill fel garddio.

2.2 Ni chaniateir i helpwyr gwirfoddol wneud y gweithgareddau dilynol:

- cymryd cyfrifoldeb am ddosbarth cyfan neu ran o ddosbarth cyfan;
- newid plant ifanc iawn, na'u goruchwyllo pan fyddant yn newid;
- goruchwyllo plant sy'n cymryd rhan mewn addysg gorfforol neu weithgareddau arbenigol eraill;
- mynd â'r plant oddi ar safle'r ysgol heb i athro fod mewn gofal.

Yr athro dosbarth sy'n gyfrifol am iechyd a lles y plentyn ar bob adeg.

3 **Llofnodi mewn**

3.1 Mae'n rhaid i helpwyr lofnodi wrth y ddesg gofrestru pan gyrhaeddant ac pan maent yn gadael.

4 **Gwiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)**

4.1 Ar gyfer diogelwch plant, mae'n ofynnol i bob helpwr gwirfoddol gael cliriad y DBS i weithio yn yr ysgol. Rhaid i bob gwirfoddolwr hefyd gwblhau Diogelu Lefel Un trwy SWAY. Cyn dechrau mae'n rhaid i wirfoddolwyr llenwi ffurflen gais / gwybodaeth.

4.2 Mae gan Bennaeth yr ysgol hawl i beidio derbyn help gwirfoddolwyr os yw'n credu na fyddai hynny er budd gorau'r plant.

5 **Monitro ac adolygu**

5.1 Cyfrifoldeb Pennaeth yr ysgol yw monitro'r polisi hwn o ddydd i ddydd. Bydd y Pennaeth yn rhoi adroddiad blynyddol i'r llywodraethwyr, gan nodi nifer yr oedolion sy'n helpwyr gwirfoddol yn yr ysgol, a chrynhai eu gwerth i'r plant.

5.2 Caiff y polisi ei adolygu gan y corff llywodraethu os ystyrir bod angen hynny.