



Polisi Presenoldeb a Phrydlondeb

Policy for Attendance and Punctuality

Diweddarwyd / Updated: 04/2024

Adolygiad Nesaf / Next Review: 04/2027

Ysgol Gymraeg Y Fenni
Heol Dewi Sant | St. David's Road
Y Fenni | Abergavenny
Sir Fynwy | Monmouthshire
NP7 6HF

Ffôn | Tel: 01873 852388
Ebost | Email: [ysgolgyfenni@monmouthshire.gov.uk](mailto:ysgolgymraegyfenni@monmouthshire.gov.uk)
Gwefan | Website: www.ysgolyfenni.co.uk



Mae presenoldeb rheolaidd yn allweddol os yw plentyn am wneud y gorau o'i gyfnod ysgol. Mae'r ysgol yn pwysleisio bod presenoldeb cyson yn hanfodol i sicrhau datblygiad addysgol a chymdeithasol y plentyn. Byddwn yn darparu amgylchedd lle mae pob disgybl yn teimlo ei fod yn cael ei werthfawrogi a'i groesawu ac wedi ymrwmo i'r egwyddor sylfaenol bod ymyrraeth gynnar a gweithio mewn partneriaeth yn hanfodol i sicrhau presenoldeb, amddiffyniad a lles pob plentyn. Mae presenoldeb ysgol yn ddarostyngedig i gyfraith a chanllawiau addysg ac mae ein polisi presenoldeb ysgol wedi'i ysgrifennu i adlewyrchu'r ddeddfwriaeth hon a'r canllawiau a gynhrychir gan Lywodraeth Cymru.

Er mwyn i ddisgybl gyrraedd ei gyflawniad addysgol llawn, mae lefel uchel o bresenoldeb ysgol yn hanfodol. Mae absenoldebau cyson yn golygu nad oes parhad yn y broses ddysgu ac, felly, gall arwain at dangyflawni. Nid yw'n bosibl gwneud iawn am golli amser yn y dosbarth; y profiad dysgu a'r profiad cymdeithasol. Byddwn yn defnyddio amrywiaeth o strategaethau i ymyrryd yn gynnar er mwyn annog gwell presenoldeb ymhlith disgyblion unigol a chynorthwyo i oresgyn unrhyw rwystrau a allai fod yn atal y lefel ddisgwyliedig o bresenoldeb. Gall y strategaethau hyn fod yn yr ysgol, neu gellir eu gweithredu ar y cyd â phartneriaid eraill i sicrhau'r cymorth mwyaf priodol i'r unigolyn a'i deulu.

Fe fydd yr ysgol yn agor ei drysau am 8.50yb, disgwylir i bob plentyn fynd yn syth i'w dd/dosbarth lle bydd yr athrawon yn aros amdanynt. Disgwylir i bob plentyn fod yn y dosbarth erbyn 9.00yb.

Absenoldeb oherwydd Salwch

- Disgwylir i rieni roi eglurhad **cyn 9.30yb** ar y **diwrnod cyntaf** y bydd y plentyn yn absennol. Os na fyddwn yn derbyn galwad ffôn neu weld y rhiant yna fe nodir fod eich plentyn yn absennol heb ganiatâd.
- Os nad ydych wedi cysylltu erbyn 9.30yb, cewch neges testun yn eich atgoffa.
- Os bydd absenoldebau rheolaidd yn sgîl salwch yna fe fydd yr ysgol yn cyfeirio'r mater i sylw'r Swyddog Lles addysg.

Absenoldeb â Chaniatâd ar gyfer Apwyntiadau Doctor / Deintydd

- Dylid gwneud cais (trwy ddefnyddio ffurflen bwrpasol sydd ar gael yn yr ysgol) er mwyn i'ch plentyn dderbyn caniatâd i fod yn absennol o'r ysgol am unrhyw reswm.
- Gofynnir i rieni ymdrechu i drefnu apwyntiadau meddygol y tu allan i oriau ysgol.
- Gofynnir i chi hysbysu'r ysgol mor fuan â phosib **cyn** yr absenoldeb.
- Yr ysgol yn unig all roi caniatâd i ddisgyblion fod yn absennol - nid rhieni.

Prydlondeb

Mae'r cyfnod cofrestru yn cychwyn am 9yb.

- Cedwir cofnod o bob plentyn sy'n cyrraedd yn hwyr i'r ysgol (ar ôl cychwyn cyfnod cofrestru). Os bydd y patrwm hwn yn parhau yna fe gymerir camau pellach gan yr ysgol.
- Bydd pob plentyn sy'n cyrraedd rhwng 9.05 yb a 9.30yb yn derbyn marc hwyr. Os bydd eich plentyn yn cyrraedd ar ôl 9.30yb yna fe'u nodir yn absennol heb ganiatâd.
- Er mwyn osgoi hyn, os yr ydych yn cyrraedd ar ôl 9.00yb, mae'n rhaid i chi ddod â'ch plentyn i'r swyddfa. Wrth gyrraedd y swyddfa, disgwylir i chi lofnodi system lofnodi gyda'r rheswm am yr hwyrni.
- Rydym yn monitro prydlondeb yn aml, a chewch wahoddiad i'r ysgol i drafod ein gofidiau mewn cyfarfod ffurfiol os yw'ch plentyn yn hwyr yn gyson.
- Ni effeithir hyn ar ddisgyblion y bysus os taw bai'r bws yw'r hwyrni – cysylltw'n yn uniongyrchol gyda'r Adran Trafnidiaeth gyda'n cwyn.

Mae'r ysgol yn cau am 3.15yp. Gofynnir i rieni gasglu eu plentyn yn **brydlon**. Y mae darpariaeth gofal plant ar ôl ysgol yn ein 'Clwb Carco' yn gorffen am 5.00yp (Ddydd Llun i Ddydd Iau). Mae clybiau ysgol yn gorffen am 4.15yp. Nid yw'n dderbyniol i adael y plant yng ngofal yr ysgol ar derfyn dydd.

Absenoldebau Heb Ganiatâd

Mae systemau'r ysgol ac Awdurdod Addysg Lleol ynghylch ymdrin ag absenoldebau / hwyrni cyson wedi eu nodi isod.

- Os cyfyd sefyllfa o bresenoldeb neu brydlondeb annerbyniol (fel arfer presenoldeb o dan targed yr ysgol, tua 96%) yna fe anfonnir llythyr i'r cartref.
- Os nad oes gwelliant dros gyfnod o 4 wythnos yna fe anfonnir ail lythyr a gwahoddir y rhieni i fynychu cyfarfod yn yr ysgol.

- Os nad oes gwelliant wedi 4 wythnos arall, yna fe drosglwyddir y mater i'r Awdurdod Addysg, ac fe fydd y Swyddogion Cynhwysiad yn gweithio gyda'r rhieni i geisio gwella'r sefyllfa.

Mae modd i'r Awdurdod Addysg gymryd camau cyfreithiol pellach yn ôl difrifoldeb y sefyllfa.

Gwyliau Ysgol

Nodwch nad oes gan rieni neu warcheidwaid yr hawl otomatig i fynd â disgyblion am wyliau yn ystod tymor. Os nad ydy'r ysgol yn rhoi caniatad am absenoldeb ac mae'r teulu yn penderfynu i fynd â'r disgybl, bydd yr absenoldeb yn un heb ganiatad.

- Rhaid i chi lenwi ffurflen gwyliau, sydd ar gael yn yr ysgol, i ofyn caniatad am fynd â'ch plentyn ar wyliau yn ystod y tymor.
- Rhaid i chi ofyn caniatad cyn y gwyliau. Ni roddir ganiatad ar ôl y cyfnod o absenoldeb.
- Nodir unrhyw wyliau sydd heb dderbyn caniatad fel marc heb ganiatad ar ein cofrestr.

Caiff pob cais am absenoldeb gwyliau ei ystyried yn unigol gan y Pennaeth ymlaen llaw.

Bydd y Pennaeth yn ystyried:

- Oedran y plentyn
- Patrwm presenoldeb a phrydlondeb y plentyn
- Amseriad yr absenoldeb

Strategaethau Ysgol

Fe fydd yr ysgol yn adolygu'r canrannau presenoldeb bob hanner tymor. Yn unol â chanllawiau sirol byddwn yn hysbysu rhieni pan mae presenoldeb eu plentyn wedi disgyn o dan targed yr ysgol (gan gynnwys absenoldebau wedi eu hawdurdodi).

Adolygir y canrannau hyn gan gyfathrebu ymhellach gyda rhieni a'r AALI yn ôl yr angen